**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_30.10.2012\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_87\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края |  |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края, городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (Приложение № 1).

2.Признать утратившим силу решение Заринского городского Собрания депутатов от 27.05.2011 № 37 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края».

3.Опубликовать настоящее решение в городской газете «Новое время» и разместить на официальном сайте администрации города.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету и социальной политике (В.П. Гуров).

Глава города С.М. Балабин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к решению Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края услуг» |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

**на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края**

1. Нотариально удостоверенное согласие пользователей об определении долей в праве собственности на земельный участок;

2. Нотариально удостоверенное согласие об оформлении земельного участка в собственность одного лица;

3. Подготовка межевого плана по образованию части земельного участка;

4.Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

5.Подготовка технического заключения по результатам обследования строительных конструкций и коммуникаций жилого дома;

6.Предоставление выписки из техпаспорта БТИ;

7.Предоставление кадастрового паспорта земельного участка;

8.Предоставление кадастрового паспорта на объект недвижимости;

9.Нанесение линий регулирования застройки;

10.Подготовка проектной документации;

11.Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

12.Проведение экспертиз проектной документации;

13.Предоставление копии кредитного договора;

14.Нотариальное оформление отказа от участия в приватизации;

15.Нотариальное оформление доверенности;

16.Предоставление выписки из лицевого счета;

17.Предоставление выписки из домовой книги;

18.Предоставление кадастрового паспорта жилого помещения;

19.Предоставление документов о размере денежных средств, находящихся в банке;

20.Предоставление заключения о возможности перевода помещения из нежилого в жилое;

21.Предоставление заключения о возможности изменения статуса общежития;

22.Предоставление заключения о техническом состоянии конструкций дома;

23.Предоставление копии трудовой книжки;

24.Предоставление копий правоустанавливающих документов на жилое помещение;

25.Предоставление копии вселительного ордера или договора найма служебного жилого помещения;

26.Предоставление копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления домом;

27.Предоставление копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об участии в программе капитального ремонта за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства;

28.Предоставление перечня приватизированных квартир;

29.Предоставление плана этажа с экспликацией;

30.Предоставление проекта реконструкции нежилого помещения;

31.Предоставление правоустанавливающего документа на жилое помещение;

32.Предоставление списка нанимателей жилых помещений в общежитии;

33.Предоставление справки о наличии (отсутствии) койко-мест в общежитии;

34.Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности;

35.Предоставление справки о периоде проживания за последние 5 лет (на всех членов семьи);

36.Предоставление справки о стоимости транспортного средства;

37.Предоставление справки о стоимости паевых накоплений в потребительских кооперативах;

38.Предоставление справки об общем стаже работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

39.Предоставление справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения;

40.Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации;

41.Предоставление справки о сдаче жилья по последнему месту службы;

42.Предоставление справки, подтверждающей размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности или в пользовании гражданина и (или) членов его семьи;

43.Предоставление справки по форме 2-НДФЛ, подтверждающей доходы за 12 месяцев;

44.Предоставление технического паспорта на объект;

45.Предоставление утвержденной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома;

46.Предоставление ходатайства о снятии статуса служебного жилого помещения;

47.Предоставление медицинского заключения;

48.Предоставление сертификата о прохождении курсов кандидатов в замещающие родители;

49.Предоставление справки медицинского учреждения о беременности.