**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - город Заринск Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринск Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |  |

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - город Заринск Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринск Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 1).

2.Разместить постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.Н. Нагорных.

Глава города В.Ш. Азгалдян

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации города  от «02» ноября 2020г № 777 |

**ПОРЯДОК**

**выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - город Заринск Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринск Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

1.Основные положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг.), подъемов привязных аэростатов   
над территорией городского округа – города Заринска Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского   
округа – города Заринска Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации  
от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»и устанавливает порядок согласования и оформления разрешений   
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа – города Заринска Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринска Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации (далее – Разрешение).

1.2. Выдачу Разрешений осуществляет комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска Алтайского края (далее – Комитет).

1.3. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения принимается комиссией по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа – города Заринска Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринска Алтайского края площадки, сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Комиссия), порядок организации деятельности и состав которой определяются приказами Комитета.

1.4.Выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа – города Заринска Алтайского края (далее – город Заринск), а также посадка (взлет) на расположенные в границах территории города Заринска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, (далее – виды деятельности  
по использованию воздушного пространства) не допускаются без получения Разрешения, а также разрешения на использование воздушного пространства в случае, если его получение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5 Положение Порядка не применяются в случае выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности:

а) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований , а также охранных мероприятий ,проводимых в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ « О государственной охране»,

б) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

2.Порядок оформления Разрешения

2.1. Для получения Разрешения собственник или иной законный владелец воздушного судна, беспилотного воздушного судна, привязного аэростата (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) или уполномоченный им представитель (далее – Заявитель) направляет(подает) в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1к Порядку (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (если Заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2.2.2. Копия учредительного документа (если Заявителем является юридическое лицо);

2.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

2.2.4. Копии правоустанавливающих документов на воздушное судно, беспилотное воздушное судно, привязной аэростат (далее – воздушное судно), если указанные документы или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда  
и сделок с ним;

2.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации (в случае, если воздушное судно подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 33 Воздушного кодекса Российской Федерации);

2.2.6. Копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна (в случае, если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

2.2.7. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации  
(в случае, если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее   
или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

2.2.8. Копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы(массы конструкции) (в случае, если воздушное судно относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой30 кг и менее);

2.2.9. Копия свидетельства (удостоверения) пилота (летчика, внешнего пилота) в отношении командира воздушного судна;

2.2.10. Согласие на обработку персональных данных Заявителя;

2.2.11. Согласование Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии угрозы места и (или) срока и (или) времени заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства государственной, общественной безопасности.

2.3. В зависимости от вида деятельности по использованию воздушного пространства кроме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, Заявитель предоставляет информацию, содержащую сведения:

2.3.1. О времени, месте, высоте выполнения авиационных работ  
(в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения работ, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, – для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

2.3.2. О времени, месте, высоте выброски, площадках приземления парашютистов, количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения прыжков, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки – для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

2.3.3. О времени, месте и высоте подъема привязного аэростата–для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

2.3.4. О времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения полетов, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки – для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

2.3.5. О месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета), количество подъемов (посадок) – для получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Заринска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.4. Заявление подается не менее чем за 22 рабочих дня до даты начала заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства.

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются в Управлении инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ним.

2.6. Заявитель имеет право предоставить сведения, указанные в пункте 2.5 Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в Комитете в течении одного рабочего дня с момента их получения (приема) Комитетом. При подаче документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, на бумажном носителе лично специалисту Комитета, ответственному за прием заявлений, и прилагаемых к ним документов, предъявляются для сверки копий оригиналы документов либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае направления Заявителем по почте не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов (далее - заверенные копии), указанные в пункте 2.2 Порядка ,или в случае направления документов одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, специалист Комитета, ответственный за прием заявлений, и прилагаемых к ним документов, в день регистрации заявления уведомляет Заявителя о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении. Оригиналы документов либо заверенные копии должны быть представлены Заявителем для сверки в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления .

2.8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

2.8.1. Проверяет соблюдение формы заявления согласно приложению 1 к Порядку и наличие документов, предусмотренных пунктами 2.1-2.3 Порядка;

2.8.2. Проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка. Если документы не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.8.3. Направляет документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.3, 2.5 Порядка, в Комиссию.

2.9. Комиссия в течение шести рабочих дней со дня получения  
от Комитета документов, предусмотренных пунктами 2.1-2.3, 2.5 Порядка,  
рассматривает их на заседании и принимает решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 Порядка.

2.10. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается секретарем и председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии должно быть указано принятое  
на заседании решение Комиссии о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения в протоколе заседания Комиссии указывается основание принятия данного решения  
со ссылкой на соответствующий (соответствующие) подпункт (подпункты) пункта 2.14 Порядка.

2.11. В день подписания протокола секретарь Комиссии, в зависимости от принятого на заседании Комиссии решения, готовит проект уведомления  
о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения (далее – уведомление о принятом решении), проект Разрешения по форме согласно приложению 2 к Порядку (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

2.12. Протокол заседания Комиссии, проект уведомления о принятом решении и проект Разрешения (в случае принятия Комиссией решения  
о выдаче Разрешения) в день подписания протокола передаются в Комитет, который организует в течение двух рабочих дней направление (выдачу) Заявителю уведомления о принятом решении и Разрешения (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

Уведомление о принятом решении Разрешение (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения) подписываются председателем Комитета или лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Комитет протокола заседания Комиссии, проекта уведомления о принятом решении проекта Разрешения (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

2.13. Разрешение оформляется на срок, указанный в заявлении,  
но не более одного года.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Разрешения являются:

2.14.1 Подача заявления с нарушением срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;

2.14.2. Подача заявления лицом, несоответствующим требованиям пункта 2.1 Порядка;

2.14.3. Не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.2-2.3 Порядка, и необходимых   
для заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

2.14.4. Истечение сроков действия предоставленных документов;

2.14.5. Истечение срока действия предоставленных документов в период времени, на который Заявителем запрашивается Разрешение;

2.14.6. Недостоверность предоставленной Заявителем информации;

2.14.7. Выдача Разрешения иному Заявителю (в случае совпадения места, срока, времени использования воздушного пространства);

2.14.8. Поступление в Комитет ответа от органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи Разрешения,  
и соответствующий документ не был предоставлен Заявителем  
по собственной инициативе;

2.14.9. Заявленный вид деятельности не является видом деятельности  
по использованию воздушного пространства;

2.14.10. Непредъявленные для сверки оригиналов(заверенных копий)документов в срок, установленный в абзаце 3 пункта2.7 Порядка, в случае, если Заявителем при подаче заявления приложенные незаверенные копии документов .

2.15. В случае принятия решения о выдаче Разрешения Комитет  
в течение пяти рабочих дней со дня выдачи Разрешения направляет сопроводительным письмом копию Разрешения в Барнаульскую транспортную прокуратуру для сведения.

Управляющий делами администрации города Н.В. Сульдина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - город Заринск Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринск Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспорту и связью администрации города Заринска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя / полное наименование заявителя – юридического лица, с указанием ФИО (последнее – при наличии), должности лица, уполномоченного действовать от его имени)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя / адрес места нахождения юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа – города Заринска Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринска Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации(нужное выбрать)

на воздушном судне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Цель заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства:

начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Время использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности лица, уполномоченного действоватьот имени юридическоголица, при подаче заявления юридическимлицом) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - город Заринск Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринск Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |

РАЗРЕШЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска разрешает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,ИП, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/нахождения):

выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа – города Заринска Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа – города Заринска Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное выбрать)

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на воздушном судне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный)опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства над городским округом – городом Заринском Алтайского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над городским  
округом – городом Заринском Алтайского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства над городским  
округом – городом Заринском Алтайского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения/примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.