# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2013 № 263 г.Заринск

О создании муниципального

общественного Совета по развитию

образования в городе Заринске

на 2013-2014 годы

В соответствии с Положением об отделе по образованию администрации города Заринска, утвержденным постановлением Заринского городского Собрания депутатов от 22.02.2012 № 11, в целях усиления государственно-общественного характера управления системой образования города Заринска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать муниципальный общественный Совет по развитию образования в городе Заринске на 2013-2014 годы, утвердить его состав (Приложение № 1).

2.Утвердить Положение о муниципальном общественном Совете по развитию образования в городе Заринске (Приложение № 2).

3.Считать утратившим силу постановление администрации города Заринска от 18.02.2011 № 98 «О создании муниципального общественного Совета по развитию образованию в городе Заринске на 2011-2012годы».

4.Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов администрации города Заринска и разместить на официальном сайте администрации города Заринска.

Глава администрации города И.И. Терёшкин

Приложение № 1

к постановлению

администрации

города Заринска

от 18.03.2013№263

Состав

муниципального общественного Совета по развитию образования в городе Заринске

на 2013-2014 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Абраменко Ирина Кузьминична | ведущий специалист отдела по образованию администрации города |
| Андреева Валентина Михайловна | председатель Заринской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации |
| Блезняк Наталья Максимовна | главный специалист отдела по образованию администрации города |
| Исакова Лариса Васильевна | заведующий отделом по образованию администрации города |
| Гордеева Инна Николаевна | ведущий специалист отдела по образованию администрации города |
| Макашенец Петр Ильич | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с углубленным изучением отдельных предметов |
| Никитина Надежда Федоровна | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития - детский сад № 11 «Рябинушка» |
| Овчинникова Наталья Григорьевна | заместитель главы администрации города, председатель комитета по культуре |
| Поветкина Нелли Алексеевна | заведующий ИМК отдела по образованию администрации города |
| Симакова Галина Геннадьевна | старший методист ИМК отдела по образованию администрации города |
| Скоробогатова Любовь Александровна | ведущий специалист отдела по образованию администрации города |
| Суханова Светлана Евгеньевна | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 |
| Сухих Любовь Ивановна | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» |
| Торопова Светлана Сергеевна | председатель городского родительского Совета |
| Фискова Людмила Васильевна | заместитель главного врача по детству краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск» (по согласованию) |

Секретарь администрации города Т.В.Григоренко

Приложение № 2

к постановлению

администрации

города Заринска

от 18.03.2013№263

Положение

о муниципальном общественном Совете  
по развитию образования в городе Заринске

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности, полномочия, порядок формирования и структуру муниципального общественного Совета  
по развитию образования в городе Заринске (далее – Совет), направлено на обеспечение эффективной реализации в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Заринска (далее - образовательные учреждения) одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет создается при отделе по образованию администрации города Заринска (далее – отдел) и является постоянно действующим совещательным органом.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, решениями органов исполнительной власти Алтайского края, решениями Заринского городского Собрания депутатов, постановлениями, распоряжениями администрации города, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважения прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета

2.1.Целью создания и деятельности Совета является обеспечение общественного участия в развитии муниципальной системы образования, открытости для общественности.

2.2.Задачами деятельности Совета являются:

-содействие в организации предоставления качественного общедоступного и бесплатного общего, дошкольного и дополнительного образования детям на территории города;

-привлечение граждан, общественных объединений педагогов, родительской общественности к определению и осуществлению государственной политики в муниципальной системе образования;

-проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, проектов муниципальных программ развития образования в городе;

-содействие организации общественного наблюдения и независимого контроля качества образования в городе;

-выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общественное значение и направленных на развитие муниципальной системы образования;

-содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории города.

-оказание информационной, методической и иной поддержки в области образования жителям города.

3. Полномочия Совета

3.1.К основным полномочиям Совета относятся:

-подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке концепции и муниципальной целевой программы развития образования в городе;

-принятие рекомендаций по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательных учреждениях;

-внесение предложений по повышению эффективности, доступности и качества образования в городе;

-участие в проведении общественного наблюдения и общественной экспертизы образовательных учреждений;

-рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций по развитию и совершенствованию муниципальной системы образования в городе;

-утверждение ежегодного публичного отчета о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и представление его общественности.

Члены Совета участвуют:

- в разработке проекта примерного положения об оценке профессиональной деятельности учителей образовательных учреждений;

- в разработке проекта примерного положения об оценке профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений;

- в работе экспертной комиссии по оценке профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений;

- в рассмотрении предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей образовательных учреждений и (или) отдела, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса;

-в работе заседаний Совета.

4.Порядок формирования и структура Совета

4.1.Совет - коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Положения, сформированный через процедуры назначения и кооптации.

4.2. В состав Совета входят:

- представители органов местного самоуправления, в том числе отдела;

- руководители образовательных учреждений;

-представители территориальной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации;

- представители родительской общественности;

-кооптированнные представители общественности (лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии муниципальной системы образования).

4.3.Представители местных органов самоуправления назначаются в состав Совета из числа должностных лиц администрации города.

4.4.В состав Совета входит председатель Заринской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

4.5.От родительской общественности в состав Совета входит председатель городского родительского Совета.

4.6.По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования. Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30 % от общего количества членов Совета.

4.7.Срок пономочий Совета составляет 2 года.

4.8.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия постановления администрации города о создании Совета.

4.9.На первом заседании Совета избирается председатель Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.10.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый большинством голосов членов Совета на заседании Совета.

4.11.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

4.12.Совет имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии (далее – комиссии) для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы.

5. Права и ответственность Совета и членов Совета

5.1.Совет имеет право:

-рассматривать на заседаниях вопросы в соответствии с поставленными целями по направлениям своей деятельности;

-приглашать на заседания Совета специалистов отдела, руководителей образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у руководителей образовательных учреждений и специалистов отдела информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе впорядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2.Председатель имеет право:

-действовать от имени Совета в пределах его полномочий;

-представлять Совет в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

-получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от органов местного самоуправления, в том числе от отдела;

-информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в муниципальной системе образования, которые стали ему известны в связи с осуществлением деятельности Совета.

5.3.Член Совета имеет право:

-участвовать в заседаниях Совета;

-избирать и быть избранным в председатели Совета, председатели или члены его комиссий, рабочих групп;

-участвовать в работе комиссий и рабочих групп;

-вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседаний Совета;

-участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, выступать на заседании Совета;

-требовать постановки своих предложений на голосование;

-вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации специалистов отдела, руководителей образовательных учреждений, членов Совета;

-взаимодействовать с органами местного самоуправления и руководителями образовательных учреждений.

5.4.Совет несет ответственность за:

-выполнение утвержденного плана работы;

-принятие решений в пределах своих полномочий;

-исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.Организация деятельности Совета

6.1.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.2.Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствии –заместителем председателя Совета.

6.3.Внеочередные заседания могут созываться по инициативе членов Совета.

6.4.На заседании Совета может быть решен любой вопрос в рамках полномочий Совета.

6.5.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя Совета.

6.6.Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

6.7.Решение Совета носит рекомендательный характер и вступает в силу в день принятия, если иное не указано в самом решении.

6.8.Решение Совета доводится до всех образовательных учреждений, заинтересованных лиц.

7.Делопроизводство Совета

7.1.У секретаря Совета хранятся план работы Совета на календарный год, утвержденный Советом, протоколы заседаний Совета, отчеты о деятельности Совета, информационные и справочные материалы по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета.

7.2. Каждое заседание Совета оформляется в 5- дневный срок протоколом, который ведет секретарь. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства отдела.

Секретарь администрации города Т.В.Григоренко