**Размещено на официальном сайте** [**http://admzarinsk.ru**](http://admzarinsk.ru) **29.06.2017**

### Администрация города Заринска

### Алтайского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. **Отправлено по эл. почте 00.00.2017**

**20.07.2017 № 628 г. Заринск**

**Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска»**

В целях привлечения и закрепления молодых специалистов-педагогических работников в муниципальную систему образования и руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, муниципальной программой «Развитие образования в городе Заринске» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города от 21.12.2016 № 1159,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О мерах социальной поддержки молодых специалистов- педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска» (Приложение № 1).

2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

3.Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 29.06.2016 № 598 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов–педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска»;

- от 07.11.2016 № 981 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.06.2016 № 598 «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска».

4.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на сайте администрации города Заринска.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по образованию администрации города Заринска Исакову Л.В.

Первый заместитель главы администрации города С.М.Пеньков

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 20.07.2017 № 628

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников,**

**впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска**

1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам-педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска (далее – молодые специалисты), в рамках средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2017-2019 годы.

2.Меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Заринска (далее - образовательное учреждение), на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке, не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.

Трудовой договор с молодым специалистом должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

3.Статус молодого специалиста может быть продлен максимум на 3 года в следующих случаях:

- при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

4.Молодому специалисту предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

-единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) в размере 20 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет,

-ежемесячная компенсационная выплата молодому специалисту, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 5 000 рублей.

5.В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист на момент расторжения трудового договора возвращает сумму ЕДВ в образовательное учреждение, за вычетом налога на доходы физических лиц.

Образовательное учреждение производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств - отделу по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее – отдел по образованию), отдел по образованию - в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - городской бюджет).

Обязанности по возврату ЕДВ у молодого специалиста не возникает в случае повторного трудоустройства молодого специалиста в образовательное учреждение города Заринска в течение одного месяца с момента увольнения.

6.Молодому специалисту**,** состоящему в трудовых отношениях с образовательным учреждением, производится ЕКВ на срок не более трех лет, не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен трудовой договор.

Договор найма жилого помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Если согласно договору найма жилого помещения ежемесячная оплата составляет менее 5000 рублей, то молодому специалисту определяется ЕКВ в размере суммы, установленной договором.

7.Образовательное учреждение осуществляет выплату ЕКВ ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, предоставленного молодым специалистом в образовательное учреждение.

8.Право на получение ЕКВ не имеют молодые специалисты, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории города Заринска.

9.Для предоставления мер социальной поддержки молодой специалист передает в образовательное учреждение, а образовательное учреждение передает в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки, созданной при отделе по образованию (далее – комиссия), в течение 30 дней после заключения трудового договора с молодым специалистом ходатайство с приложением следующих документов:

-заявление молодого специалиста;

-копия документа, удостоверяющего личность;

-копия документа о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании;

-копия трудового договора с включением письменного обязательства молодого специалиста отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;

-копия приказа работодателя о приеме на работу;

-копия трудовой книжки;

-копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);

-военный билет (при необходимости).

В случае если молодой специалист в заявлении указывает все виды социальной поддержки согласно пункту 4 настоящего Положения, то дополнительно предоставляется:

-копия договора найма жилого помещения согласно примерной форме договора найма жилого помещения (Приложение);

-справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности молодого специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории города Заринска.

Комиссия вправе проверять подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

10.В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки молодому специалисту и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет его.

11.Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении ЕДВ являются:

-несоответствие молодого специалиста условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

-предоставление молодым специалистом документов согласно пункту 9 не в полном объеме или недостоверных данных.

12.Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении ЕКВ являются:

- отсутствие документа, подтверждающего оплату найма жилого помещения;

- прекращение трудового договора с образовательным учреждением;

- расторжение договора найма жилого помещения;

- приобретение молодым специалистом в собственность или пользование жилого помещения по договору социального найма или по договору найма служебного помещения на территории города Заринска;

- получение ЕКВ супругом (супругой) или другим членом семьи молодого специалиста.

Молодой специалист, получающий ЕКВ, обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в письменной форме руководителю образовательного учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕКВ. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы городского бюджета, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.Денежные средства перечисляются из городского бюджета, в рамках средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2017-2019 годы отделу по образованию. Отдел по образованию осуществляет перечисление денежных средств городского бюджета на лицевой счет образовательного учреждения, заключившего трудовой договор с молодым специалистом.

Секретарь администрации города С.Е. Полякова

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 20.07.2017 № 628

**ДОГОВОР**

**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_ комнаты, (в \_\_\_\_\_\_\_ комнатной квартире) расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за плату, во временное пользование в целях проживания.

1.2. Помещение принадлежит Наймодателю на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. В течение всего срока найма совместно с Нанимателем в квартире будут проживать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок найма указанного помещения устанавливается

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Наймодатель обязуется:**

Предоставить указанное помещение Нанимателю с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

Обеспечить свободный доступ Нанимателю в помещение;

Посещать помещение не более одного раза в месяц, с уведомлением Нанимателя не менее чем за 24 часа до предполагаемого посещения;

Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе подавать налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц.

2.2. **Наниматель обязуется:**

Использовать данное помещение только по назначению, указанном в пункте 1.1.

Не сдавать помещение в субаренду и не передавать права пользования третьим лицам, а также не подселять иных лиц без согласия Наймодателя;

Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя;

Принять на себя полную материальную ответственность в случае своей безусловной вины за взятое внаем или пользование данное жилое помещение и за все возможные последствия настоящего найма или пользования, исключая при этом форс-мажорные обстоятельства, возникшие в соответствии с п. 5.2;

Принять на себя полную материальную ответственность за все переданное ему имущество, находящееся в помещении, содержать его в исправности и чистоте;

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1.Месячная оплата за использование помещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2.Оплата за наем Помещения переводиться на счет Наимодателя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке не позднее \_\_\_\_\_ числа за текущий месяц или производиться путем передачи денежных средств в наличной форме непосредственно в руки Наимодателю не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа за текущий месяц (или указать другой порядок). Передача денежных средств подтверждаеться расписками Наимодателя.

3.3.В качестве гарантийного платежа (залога), Нанимателем внесена сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.4.Коммунальные платежи осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5.Электроэнергию оплачивает Наниматель.

3.6.Наимодатель вправе требовать своевременного внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.7.Плата за наем может быть пересмотрена в случае изменения установленных централизованно цен и тарифов, но не чаще одного раза в год.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны настоящего Договора несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны подтверждают, что ознакомлены со всеми условиями настоящего Договора, полностью согласны с ними и лично несут ответственность за их соблюдение.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1.При возникновении спорных ситуаций, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Наймодатель и Наниматель решают их самостоятельно путем обоюдной договоренности или в установленном законом порядке.

5.2.При возникновении форс-мажорных обстоятельств, а именно: введение военного либо чрезвычайного положения, стихийные бедствия, изменения в действующем законодательстве, делающих невозможным исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору или существенно влияющих на их исполнение, а также действие иной непреодолимой силы, стороны не несут ответственности за исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.Перечисленные в пункте 1.3. настоящего Договора лица, проживающие совместно с Нанимателем, несут все обязанности по его исполнению наравне с Нанимателем.

5.4.Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. По истечению срока договора найма жилого помещения Наниматель имеет преимущественное право на заключение Договора найма жилого помещения на новый срок (если Договор заключен на срок более года). Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Показания счетчика электроэнергии на дату въезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наймодатель: |  | Наниматель: |
| ФИО |  | ФИО |
|  |  |  |
| Паспорт серия, номер: |  | Паспорт серия, номер: |
| Кем выдан: |  | Кем выдан: |
| Когда выдан: |  | Когда выдан: |
| Адрес регистрации: |  | Адрес регистрации: |
|  |  |  |
| ИНН |  | ИНН |
| СНИЛС |  | СНИЛС |
| Телефон |  | Телефон |
| Подпись, дата |  | Подпись, дата |