**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_26.04.2021\_\_\_\_№ \_\_357\_\_\_ | г. Заринск |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края |  |

На основании статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", руководствуясь Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Юрченко Ю.Ю.

Глава города В.Ш.Азгалдян

Приложение № 1

к постановлению администрации города Заринска Алтайского края

от\_\_\_26.04.2021\_\_\_ № \_357\_\_

**Административный регламент**

**осуществления муниципального лесного контроля**

**на территории муниципального образования**

**город Заринск Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - Административный регламент) регламентирует деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории города Заринска Алтайского края (далее - город) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - граждане), требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Лесохозяйственным регламентом городских лесов города Заринск Алтайского края, утвержденным постановлением администрации города № 520 от 02.07.2018, и иными нормативными правовыми актами, предусмотренными статьей 2 Лесного кодекса Российской Федерации, в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в собственности города (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Муниципальный лесной контроль на территории города осуществляется на основании статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196377DE2F57A45B25FC9DF9F64ACB4979DC0EE86DF25114ABCAED8FD83C50A774672328A3C361c3PFG) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется комитетом по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска (далее - Комитет).

1.4. Муниципальный лесной контроль над использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, находящихся в собственности города (далее - городские леса), направлен на выявление и предупреждение нарушений в области обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Задачами муниципального лесного контроля являются:

- обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе обеспечение соблюдения санитарных правил в лесах, правил пожарной безопасности, правил заготовки древесины;

- предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6. Объектом муниципального лесного контроля являются использование, охрана, защита и воспроизводство городских лесов.

**2. Порядок осуществления муниципального лесного контроля**

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъект контроля) обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.2. Комитет до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

2.3. Комитет рассматривает предложения органов прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок и осуществляет доработку проекта ежегодного плана с учетом данных предложений органа прокуратуры.

По итогам рассмотрения предложений органа прокуратуры направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

2.4. Ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте города Заринск Алтайского края до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иной срок не установлен действующим законодательством.

2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

**2.7.** Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 4, 5 настоящего раздела органом муниципального контроля после [согласования](consultantplus://offline/ref=674B9BB4CDD875297843E0229ABE3D2817396E5E2A1CEB9CB725D06B8B235A98A4B0E8DD2A0F679BDBDC486F1F2D5145CC026322C22E2216mFD7E) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.8. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступление в Комитет информации федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, средств массовой информации, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о фактах нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.9. О проведении плановой проверки субъект контроля уведомляется Комитетом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Комитет, или иным доступным способом.

2.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце 3 пункта 2.7 настоящего раздела, субъект контроля уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен субъектом контроля в Комитет.

2.11. При проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце 3 пункта 2.7 настоящего раздела, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения проверки не требуется.

2.12. Проверки проводятся в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае принимает участие в проверках, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации".

2.13. Проверки в отношении граждан осуществляются на основании приказов Комитета по форме (Приложение №1).

По результатам проверки граждан должностными лицами Комитета, проводившими проверку, составляется акт по форме (Приложение №2).

2.14. Типовые формы, используемые при назначении и проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждены приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.15. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, не может превышать 20 рабочих дней, если иной срок не установлен действующим законодательством.

2.16. К акту проверки прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка по форме (Приложение №3);

- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.17. При выявлении нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, повлекшего причинение вреда городским лесам, специалистом Комитета в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется оценка вреда, причиненного городским лесам, в соответствии с Особенностями возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730.

2.18. В отношении субъектов контроля, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, передает информацию в уполномоченные органы с целью их привлечения к административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В отношении субъектов контроля, причинивших вред городским лесам, Комитетом принимаются меры по его возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Полномочия Комитета при осуществлении муниципального**

**лесного контроля. Ответственность должностных лиц Комитета**

**при осуществлении муниципального лесного контроля**

3.1. Должностные лица Комитета при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать лесные участки в городских лесах;

- привлекать специалистов, экспертов для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального лесного контроля;

- запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

- в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

3.2. Должностные лица Комитета при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля;

- проводить проверку на основании приказа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=63751AF92ACDC233E45C18383649DFA48DF090937962F19A830C37B2D86D49903F20B2D6BBE58DEF71952556F31C75DB6E2709A5A9591546C6SEI) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

-не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

-знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

-учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

-доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

-не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

-осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

-выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

-принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, направить копию акта проверки в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.3. Должностные лица Комитета в случае ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального лесного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных**

**предпринимателей и граждан, в отношении которых проводятся**

**мероприятия по муниципальному лесному контролю**

4.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, граждане или их уполномоченные представители имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении мероприятий муниципального лесного контроля, представить сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля.

**5. Мероприятия по муниципальному лесному контролю,**

**осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами,**

**индивидуальными предпринимателями**

5.1. Мероприятия по муниципальному лесному контролю, при которых не требуется взаимодействие Комитета с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки), проводятся специалистом Комитета на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем или заместителем председателя Комитета, в форме плановых (рейдовых) осмотров (обследований) городских лесов.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления специалистом Комитета результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки устанавливаются постановлением администрации города Заринска.

5.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Комитета принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме председателю или заместителю председателя Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, указанному в абзаце 3 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента.

**6. Организация и проведение мероприятий, направленных**

**на профилактику нарушений обязательных требований,**

**требований, установленных муниципальными правовыми актами**

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет:

- обеспечивает размещение на официальном сайте города Заринска перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте города Заринска соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с пунктами 6.3 - [6.5](#Par108) настоящего раздела Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в предостережении срок Комитет.

6.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Приложение № 1

к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

Комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска

ПРИКАЗ

о проведении внеплановой (документарной/выездной) проверки соблюдения обязательных требований гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата рождения)

2. Место регистрации:

(адрес регистрации гражданина)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица)

(лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта (ов):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

5. Настоящая проверка проводится с целью:

Примечание: при установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

реквизиты ранее выданного предписания, реквизиты поступившей в комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска информации федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, средств массовой информации, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о фактах нарушения обязательных требований.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края.

7. К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

8. Правовые основания проведения проверки:

Статья 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закон Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", Постановление администрации города Заринска Алтайского края от 26.04.2021г. № 357 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края».

9. Перечень документов, представление которых гражданину необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя) |  | (подпись, заверенная печатью) |  | (инициалы, фамилия руководителя, заместителя руководителя) |

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста,

непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон)

Приложение № 2

к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

Комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

# (дата составления акта)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место составления акта) (время составления акта)

# АКТ ПРОВЕРКИ

# соблюдения обязательных требований гражданином, не являющимся

# индивидуальным предпринимателем, в области использования, охраны,

# защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной

# собственности и расположенных на территории муниципального образования

# город Заринск Алтайского края

# № \_\_\_\_\_\_

# По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место проведения проверки)

# На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

# была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении

# (плановая/внеплановая), (документарная/выездная)

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес

# места регистрации, контактный телефон - при наличии)

# Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (часов/минут)

# Лицо (а), проводившее (ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) проверку)

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), эксперта (экспертов), участвовавшего (их) в проведении проверки)

# При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лиц, присутствовавших

# при проведении проверки)

# В ходе проведения проверки выявлены факты невыполнения предписаний комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью города Заринска Алтайского края (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований (с

# указанием положений нормативных правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Прилагаемые документы:

# 1. Фототаблица (фотосъемка проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>) на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.;

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подписи лиц, проводивших проверку:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

# С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями

# Получил (а):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

--------------------------------

<1> Указывается наименование фотокамеры.

Приложение № 3

к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

# ФОТОТАБЛИЦА

# к акту проверки соблюдения обязательных требований гражданином, не

# являющимся индивидуальным предпринимателем, в области использования,

# охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной

# собственности и расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

# от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_

# по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Фотосъемку произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (И.О.Фамилия)

# С фототаблицей ознакомлен (а)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

Управляющий делами администрации города Н.В. Сульдина

# 