**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021 № 983 г. Заринск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Заринска

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Заринска (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 10.09.2020 № 618 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений города Заринска».
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте города Заринска Алтайского края.

Глава города В.Ш. Азгалдян

Приложение

к постановлению администрации

города Заринска

от 30.11.2021 № 983

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ГОРОДА ЗАРИНСКА**

1. Общие положения

1.1 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - получатели бюджетных средств, учреждение).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - бюджет города) на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (получателя бюджетных средств), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в двух экземплярах.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе формировать свод бюджетных смет получателей бюджетных средств, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении.

2.3. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в процессе формирования проекта решения о бюджете города.

2.4. Бюджетная [смета](file:///C%3A%5CUsers%5Cbni%5CDesktop%5C2241_03.12.2018%20%281%29.doc#P125) получателя бюджетных средств, свод бюджетных смет учреждений составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.5. Бюджетная смета реорганизуемого получателя бюджетных средств составляется в порядке, установленном [пунктами 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cbni%5CDesktop%5C2241_03.12.2018%20%281%29.doc#P47) - [2.3](file:///C%3A%5CUsers%5Cbni%5CDesktop%5C2241_03.12.2018%20%281%29.doc#P51) настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает бюджетную смету подведомственного получателя бюджетных средств на предмет соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям, правильности ее составления в соответствии с указанной формой, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетные сметы получателей бюджетных средств рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств и при отсутствии замечаний утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Бюджетная смета учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение бюджетной сметы главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств, получателю бюджетных средств осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Бюджетная смета возвращается получателю бюджетных средств на доработку в следующих случаях:

- несоответствия произведенных расчетов бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств;

- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;

- выявления технических ошибок.

2.8. После утверждения бюджетных смет один экземпляр бюджетной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй передается в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Заринска для внутреннего контроля.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных получателю бюджетных средств в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную [смету](file:///C%3A%5CUsers%5Cbni%5CDesktop%5C2241_03.12.2018%20%281%29.doc#P1039) осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения бюджетной сметы.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы получателя бюджетных средств (свод смет) производится отдельно за каждый календарный месяц (при условии наличия данных изменений) и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (последнее число месяца).

3.5. При возникновении у получателя бюджетных средств необходимости изменения объема утвержденной бюджетной сметы и распределения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, главному распорядителю бюджетных средств направляются предложения о внесении изменений в бюджетную роспись.

3.6. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации рассматриваются только при условии принятия получателем бюджетных средств письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.7. Последние в текущем финансовом году предложения получателей бюджетных средств о внесении изменений в бюджетные сметы учреждений принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.8. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

Приложение №1

к Порядку составления,

утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений

города Заринска

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного

 распорядителя бюджетных средств)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ ГОДОВ

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по │0501012│

 ОКУД │ │

 ├───────┤

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тического показа-теля [<\*>](#P411) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валютыпо ОКВ | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по коду БК |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 получателя бюджетных средств, осуществляемым в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-ти-ческого показа-теля [<\*>](#P411) | Сумма |
| на 20\_\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валю-ты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валю-ты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валю-те | код валю-ты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

 субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий муниципального образования город Заринск, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тичес-кого пока-зателя [<\*>](#P411) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 4. Иные расходы, не отнесенные к разделам [2](#P152) и [3](#P221)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тичес-кого пока-зателя [<\*>](#P411) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тичес-кого показа-теля [<\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | под-раздел | целе-вая статья | вид рас-ходов | в рублях (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валю-ты по ОКВ | в рублях (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валю-ты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение №2

к Порядку составления,

утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений

города Заринска

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного

 распорядителя бюджетных средств)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по │0501013│

 ОКУД │ │

 ├───────┤

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код анали-тического показа-теля [<\*>](#P411) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | ввалюте | код валютыпо ОКВ | в рублях, (рублевый эквивалент) | ввалюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевый эквивалент) | ввалюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по коду БК |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств, осуществляемым в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-ти-ческого показа-теля [<\*>](#P411) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | ввалюте | код валю-ты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | ввалюте | код валю-ты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | ввалю-те | код валю-ты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий муниципального образования город Заринск, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тичес-кого пока-зателя [<\*>](#P411) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 4. Иные расходы, не отнесенные к разделам [2](#P152) и [3](#P221)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тичес-кого пока-зателя [<\*>](#P411) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | в рублях, (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях, (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | X | X |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код анали-тичес-кого показа-теля [<\*>](#P753) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | под-раздел | целе-вая статья | вид рас-ходов | в рублях (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валю-ты по ОКВ | в рублях (рублевом эквива-ленте) | в валюте | код валю-ты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.