**Руководство по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля**

# Согласно статье 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, подмуниципальным жилищным контролемпонимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/)от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Муниципальный жилищный контроль в отношении объектов жилищных отношений, расположенных в границах городского округа город Заринск Алтайского края осуществляется комитетом по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска (далее – Комитет).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=45D3EDB66472E2A6D934DDBF39E82FDD0555D6DFE1918C15CF5558D9779350492F4610DF763FD295629149A063F6952F8F6BDA7EEFC5UFg4H) - [11 части 1](consultantplus://offline/ref=45D3EDB66472E2A6D934DDBF39E82FDD0555D6DFE1918C15CF5558D9779350492F4610DF763ED295629149A063F6952F8F6BDA7EEFC5UFg4H) статьи 20 Жилищного кодекса РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

Комитет осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением:

а) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, в том числе:

- к использованию и содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, надлежащему выполнению работ по его содержанию и ремонту;

- к предоставлению коммунальных услуг нанимателям помещений муниципального жилищного фонда;

- к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

б) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах компетенции.

Объектом муниципального жилищного контроля являются объекты муниципального жилищного фонда.

Порядок исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края регламентирован решением Заринского городского Собрания депутатов от 30.09.2021 № 67 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края".

Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края не применяется.

Положением установлено, что в соответствии с п.2 статьи 61 Федерального закона №248-ФЗ муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального жилищного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=0CBD4723920B768EB71042FA4723D3BF9B4A44F44F22AA1786C1419BF59BFC3130C636AFBF71953C84E3B33B582EF2D27426605BC4C9D35FfAQ0H) Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досудебный порядок обжалования при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации**должен соблюдаться в полном объеме.**

2.  Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» **должен соблюдаться в полном объеме.**

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006  
№ 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» **должно соблюдаться в полном объеме.**

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011  
№ 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов»**должно соблюдаться в полном объеме.**

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»**должно соблюдаться в полном объеме.**

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»**должно соблюдаться в полном объеме.**

7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» **должно соблюдаться в полном объеме.**

**Административная ответственность**

**Кодекс Российской Федерации**

**об административных правонарушениях:**

-**Статья 7.21.**Нарушение [правил](garantF1://12044571.1000) пользования жилыми помещениями. Самовольные переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме;

- **Статья 7.22.**Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений;

-**Статья7.23.**Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами;

-**Статья 7.23.2.**Нарушение требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов;

-**Статья 7.23.3.** Нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

-**Статья 9.16.**Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

-**часть 4.** Несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, [требований](garantF1://12071109.11) энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, [требований](garantF1://12071109.13) их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

-**часть 5.** Несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований о разработке и доведении до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах;

-**часть 12.** Необоснованный отказ или уклонение организации, обязанной осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют, от заключения соответствующего договора и (или) от его исполнения, а равно нарушение установленного порядка его заключения либо несоблюдение такой организацией установленных для нее в качестве обязательных требований об установке, о замене, об эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов;

- **Статья 9.23**. Нарушение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

- **Статья 13.19.2**. Неразмещение информации, размещение информации не в полном объеме или размещение недостоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- **Статья 19.4.**Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

- **Статья 19.4.1.** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органамуниципального контроля;

- **Статья 19.5.** Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица),органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

- **Статья 19.7.** Непредставление сведений (информации).

**Перечень правовых актов, соблюдение которых обязательно**

**при рассмотрении обращении граждан лицами,**

**осуществляющими управление многоквартирными домами**

В соответствии с действующем законодательством, при работе с обращениями граждан, жителями многоквартирных домов управляющие организации, ТСЖ и жилищные кооперативы руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации;

2. Закон Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992  
"О защите прав потребителей";

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

4. Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами";

5. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

6. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

Пункты указанных нормативно-правовых актов устанавливают конкретные сроки для каждой группы обращений жителей многоквартирных домов в управляющую организацию, ТСЖ или ЖК/ЖСК.

**Алгоритм действий управляющей организации, ТСЖ/ЖСК/ЖК при получении обращения состоит из следующих этапов:**

- получение обращения (заявления, жалобы, претензии, запроса) в устной или письменной форме;

- регистрация поступившего запроса в журнале регистрации входящих обращений;

- рассмотрение обращения, назначение исполнителя и срока ответа в зависимости от темы запроса и статуса заявителя (собственник/наниматель/стороннее лицо);

- направление ответа заявителю по тому каналу связи, который он указал в обращении, а если заявитель не указал, каким способом хочет получить ответ, по тому каналу связи, по которому обращение было принято;

- хранение запросов и копий ответов на них в течение трёх лет со дня регистрации (п. 38 ПП РФ № 416 от 15.05.2013).