**Исчерпывающий перечень сведений,**

**которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом**

**у контролируемого лица:**

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства при организации   
и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016г. №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), [органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация](consultantplus://offline/ref=98DF6EE2A9953BAEFD3402F3C5651343C679A495C3B7FC7EC109BC6BDDC43DF356F430B761454F0B4158C10C65A2899A480FD76B1A5A87133405A265a0Y9H)», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021г. №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Примерный перечень сведений:

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
6. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
7. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.
8. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
9. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.